

Nazwisko ucznia

Kraków, dn.

Imiona ucznia.....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres do korespondencji.....

.....

Telefon kontaktowy.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 53

im. gen. J. H. Dąbrowskiego

30-383 Kraków, ul. Skośna 8

PODANIE

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa /legitymacji szkolnej*, którego/której oryginał został zniszczony/zgubiony* w następujących okolicznościach:

.....
.....
.....
.....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Zostałem/łam poinformowany/a, że z chwilą wystawienia duplikatu, oryginał traci moc prawną.

Informuję, że wniosłem/łam opłatę za wydanie duplikatu w wysokości zł
(potwierdzenie wpłaty).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydania duplikatu dokumentów szkolnych.

.....

(miejscowość, data i czytelny podpis/

1. Za wydanie duplikatów dokumentów szkolnych pobierane są następujące opłaty:

a) **26,00 zł za wydanie duplikatu świadectwa** (pobierana opłata jest równa kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu)

b) **9,00 zł - za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej** (pobierana opłata jest równa kwocie opłaty skarbowej do poświadczenia własnoręczności podpisu)

2. Opłatę należy wnieść na konto:

Szkoła Podstawowa Nr 53

im. gen. J. H. Dąbrowskiego

30-383 Kraków

ul. Skośna 8

13 1020 4900 0000 8302 3015 5665

3. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej należy złożyć również zdjęcie legitymacyjne (30x42 mm)

4. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa, należy podać rok ukończenia szkoły.