

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. nr 425, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie.

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 53 im. J. H. Dąbrowskiego w Krakowie.

§ 2

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 53 przy ul. Skośnej 8.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców SP 53 w Krakowie.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice uczniów SP 53 wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów SP 53.
- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
- 5) Do zadań wychowawcy należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów, przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
- 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
- 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
- 15) Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków rady oddziałowej w obecności rodziców.
- 16) Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.

Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.

- 17) Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
- 18) Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
- 19) Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona Przewodniczącego Rady Rodziców, który kieruje dalszą częścią obrad.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza Rady i Skarbnika Rady. Osoby te stanowią Prezydium Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady kieruje całokształtem prac Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, podpisuje uchwały, podjęte przez Radę Rodziców oraz reprezentuje Radę na zewnątrz, w szczególności w kontaktach z organami szkoły.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców w porozumieniu z pozostałymi członkami Prezydium, prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej posiedzenia. Protokołowaniem posiedzeń może zajmować się również inny członek Rady Rodziców, wyznaczony przez Prezydium Rady.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową, zarządzając funduszami gromadzonymi przez Radę.
6. Prezydium Rady Rodziców odbywa okresowe zebrania w miarę potrzeb, koordynuje działalność rad oddziałowych rodziców, zatwierdza plan działalności Rady Rodziców, podejmuje decyzje o działalności finansowo – gospodarczej Rady oraz składa okresowe sprawozdania ze swej działalności członkom Rady Rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do czynnego udziału w zebraniach Rady, składania wniosków i projektów uchwał.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
 3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6.
 4. Członkostwo w Prezydium Rady Rodziców ustaje z chwilą wyboru nowego Prezydium na kolejny rok szkolny.

ROZDZIAŁ IV

CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności.
2. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
4. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców,

- d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa jej członków.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne, poprzez podniesienie ręki. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów.
6. Do uznania ważności głosowania wymagane jest quorum, stanowiące minimum 50% członków Rady Rodziców. W przypadku, gdy za i przeciw przyjęciu uchwały zagłosuje równa liczba członków, głos decydujący należy do Przewodniczącego.
7. W przypadku nieobecności wystarczającej ilości członków Rady Rodziców na zebraniu i nie uzyskania quorum, nieobecni na głosowaniu członkowie Rady Rodziców mogą zagłosować po uprzednim zapoznaniu się z treścią głosowanej uchwały w innym terminie

- w obecności Przewodniczącego Rady Rodziców, który niezwłocznie powiadamia o wynikach głosowania członków Prezydium Rady Rodziców.
8. W przypadku uchwał dotyczących wydatkowania funduszy, pochodzących ze składek przekazywanych dobrowolnie przez rodziców, określa się następującą zasadę ich podejmowania:
 - a) przy kwotach do 1000 zł uchwałę podejmuje Prezydium Rady
 - b) przy kwotach powyżej 1000 zł uchwałę podejmuje Rada Rodziców

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze pochodzą z dobrowolnych składek, których wysokość określa Rada Rodziców na pierwszym zebraniu.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami.
5. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez skarbnika Rady pod względem merytorycznym i przez Przewodniczącego Rady Rodziców pod względem formalnym.

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi w uzasadnionych przypadkach losowych,
 - g) pokrywanie uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, szkoły oraz Rady Rodziców lub jej Prezydium związanych z działalnością regulaminową Rady Rodziców.

§ 14

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawcy klas w porozumieniu z radami oddziałowymi rodziców, pedagog szkolny oraz Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.
2. Wnioski muszą konkretyzować cel, na który fundusz ma zostać przekazany, wielkość udziału wnioskowanej kwoty w planowanym przedsięwzięciu, określać osoby, dla której pomoc jest przewidziana w przypadkach indywidualnych wniosków oraz muszą być odpowiednio uzasadnione.

§ 15

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby, to jest Przewodniczącą Rady i Skarbnika.
3. Na ostatnim ogólnym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 53 w Krakowie”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Kraków, dn. 28 października 2015 r.

Przewodniczący Rady Rodziców